



Bibliothèque de travail - Règlement

1. Les élèves doivent déposer leurs sacs à l'entrée (à l'intérieur de la bibliothèque).
 2. Le respect du silence est indispensable afin de garantir une atmosphère propice à la lecture et au travail personnel. Il est interdit de se comporter de manière bruyante.
 3. Les livres et les périodiques sont à traiter avec soin. Il est interdit d'y faire des inscriptions, de souligner des passages, de détériorer de quelque manière que ce soit les livres et les périodiques de la bibliothèque.
 4. Il est strictement interdit:
 - ❖ de consommer de la nourriture et des boissons
 - ❖ de fumer
 - ❖ d'utiliser des téléphones mobiles ou toute autre sorte d'appareil électronique
 5. La bibliothèque de travail est une bibliothèque de présence:
 - ❖ Tous les livres sont à consulter sur place
 - ❖ Aucun livre ne peut être emprunté par les élèves. Une photocopieuse est à la disposition des usagers.
 6. Les lecteurs sont priés de ne pas remettre eux mêmes les livres consultés sur les rayons, mais de les déposer sur une table.
 7. Les ordinateurs sont destinés exclusivement à la recherche documentaire
- Il est interdit:
- ❖ de jouer des jeux
 - ❖ de chatter
 - ❖ d'écrire des courriels personnels
 - ❖ de participer à des forums de discussion
 - ❖ de visiter des sites non destinés à la recherche dans le cadre scolaire



8. Les enseignants désirant faire travailler leurs élèves dans la bibliothèque pendant l'un de leurs cours sont priés de réserver la bibliothèque sur l'intranet du lycée. Ils assureront la surveillance de ces élèves durant la durée de la leçon. Au cas où ni le bibliothécaire ni le surveillant ne sont présents au moment où la classe quitte la bibliothèque, l'enseignant est prié de fermer la porte à clef.

9. Les élèves sont priés de se conformer aux instructions du personnel de surveillance.